

**CÓDIGO DE CLIENTE**
**FECHA:**

Día

Mes

Año

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Nombre:</b>			<b>Dirección:</b>			
<b>País:</b>		<b>Departamento:</b>		<b>Municipio:</b>		
<b>E-mail</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Fax:</b>		<b>Apartado Postal:</b>
<b>Tipo de Negocio</b>	<input type="checkbox"/> Comercio	<input type="checkbox"/> Industria	<input type="checkbox"/> Pesca	<input type="checkbox"/> Ferretería	<input type="checkbox"/> Otro	<input type="text"/>
<b>N° de RUC:</b>		<b>Representante Legal:</b>		<b>Cédula:</b>		

**Crédito Solicitado en US\$:**

En letras

En números

**II. REFERENCIAS COMERCIALES**

N°	Nombre de la Firma Comercial	Ciudad	Monto Crédito	Contacto	Cargo	Teléfono
1						
2						
3						

**III. REFERENCIAS BANCARIAS**

N°	Nombre del Banco	Ciudad	Contacto	Cargo	Teléfono
1					
2					
3					

**IV. PERSONAS AUTORIZADAS PARA FIRMAR ORDENES DE COMPRA**

N°	Nombre	Cargo	Firma
1			
2			
3			

De ser aprobada esta solicitud de crédito, aceptamos sin restricciones todas y cada una de las condiciones señaladas en la página N° 2.

**(FIRMA) Representante Legal**
**V. RECOMENDACIONES (Para uso del Departamento de Finanzas)**

<b>Asignado a:</b>		<b>Refrendado por:</b>		<b>Revisado por:</b>	
	Asesor Comercial		Gerente de Sucursal		C. de Crédito y Cobros
<b>Limite Máximo:</b>		<b>Aprobado por:</b>		<b>Fecha:</b>	
			Contralor Financiero / Presidente Ejecutivo		Día Mes Año
<b>Compañía a la que corresponde:</b>	<input type="checkbox"/> Maxindustrias Nicaragua, S.A.				

**VI. CONDICIONES**

- 1 “Es entendido que cualquier trabajador o empleado del solicitante, independiente de su categoría, queda autorizado para recibir las mercancías y firmar las facturas correspondientes a las ordenes de compra o pedidos suscritos por las personas arriba mencionadas.”
- 2 “MAXINDUSTRIAS NICARAGUA, S.A., se reserva el derecho de revocar unilateralmente el crédito que se otorgue al solicitante y el de exigir, a partir del respectivo aviso, que las ventas del solicitante se paguen al contado.”
- 3 “De ser aceptada esta solicitud de crédito, convenimos y aceptamos que las cuentas serán canceladas en un plazo de 30 DÍAS contados a partir de la fecha de la correspondiente factura y que, vencido dicho término, el solicitante se obligará a pagar el 1.5 % mensual (18% al año) sobre el saldo moroso. Todos los gastos de cobranza, inclusive honorarios de abogados, serán pagados por los suscritos, los que como obligados principales o solidarios, renunciaremos presentación y aviso de haber desatendido éste documento.”  
(Por favor adjuntar una copia de los últimos informes financieros y de la Escritura de Constitución)

	NOMBRE	CÉDULA	FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL			
GERENTE GENERAL			
CONTADOR			

**PARA QUE LA SOLICITUD DE CRÉDITO SEA CONSIDERADA SIN DEMORAS, POR FAVOR ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS**

- 1 Copia del Pacto Social o Escritura de Constitución de la Sociedad.
- 2 Copia de Número de RUC.
- 3 Copia de la Cédula y/o el Pasaporte del Representante Legal.
- 4 Documentación que respalde la información de las referencias comerciales y bancarias descritas.
- 5 El Representante Legal debe firmar en ambas páginas de la Solicitud de Crédito.
- 6 Adjuntar últimos Estados Financieros.
- 7 Requisitos para créditos especiales pueden incluir:
  - 7.1. Letra de Cambio
  - 7.2. Carta de Crédito
  - 7.3. Otro documento de Cobro